

DOHODA

o spolupráci mezi dopravci

České dráhy, a.s.

a

RegioJet, a.s.

(č.j. 58936/2011-O12, RJ-101/2011)

Smluvní strany:

Obchodní společnost:

RegioJet, a.s.

Se sídlem:

Brno, náměstí Svobody 86/17, PSČ 602 00

IČ:

28333187

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 5816

Bankovní spojení:

ING Bank N. V., číslo účtu 1000510806/3500

Jednající:

Ing. Jan Paroubek – člen představenstva

Ing. Jiří Schmidt – člen představenstva, obchodní ředitel

Za věcné plnění smlouvy zodpovídá:

Aleš Ondrůj, ředitel zákaznického servisu

dále jen „Objednatel“

a

Obchodní společnost:

České dráhy, a.s.

Se sídlem:

Praha 1, Nábřeží L. Svobody 1222, PSČ 110 15

IČ:

70994226

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíle B, vložka 8039

Jednající:

Ing. Jiří Kolář, Ph.D. – člen představenstva

Ing. Michal Nebeský – člen představenstva

Za věcné plnění smlouvy zodpovídá:

Ing. Rostislav Novák, ředitel Odboru kolejových vozidel

dále jen „Dodavatel“,

společně v textu pak také „smluvní strany“,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Dohodu o spolupráci (dále jen „Dohoda“)

Čl. I

Preambule

Obě smluvní strany považují za cíl zvyšování kvality poskytovaných služeb v osobní železniční dopravě v České republice a snahu o zvyšování podílu železniční dopravy na přepravách osob. Proto se dohodly na spolupráci při zajišťování vybraných služeb v železniční dopravě.

Smluvní strany budou během doby účinnosti této Dohody usilovat o důvěryhodnou spolupráci. To zahrnuje především rychlou a bezodkladnou výměnu informací u všech problémů vyvstanuvších během naplňování této Dohody.

Čl. II

Předmět Dohody

Předmětem této Dohody je poskytování služeb a vzájemné výpomoci v železničních stanicích souvisejících s nástupem / výstupem imobilních cestujících do / z vlaků objednatele

Konkrétní specifikace předmětu Dohody je uvedena v příloze č. 1 této Dohody.

Čl. III

Práva a povinnosti dodavatele

Dodavatel se zavazuje plnit předmět této Dohody řádně a v termínech obvyklých nebo dohodnutých. Dodavatel zodpovídá za škody na majetku objednatele způsobené při plnění předmětu Dohody. Vznikne-li objednateli škoda v důsledku neplnění nebo chybného plnění předmětu Dohody dodavatelem, je dodavatel povinen tuto škodu uhradit.

Čl. IV

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za objednané činnosti dodavateli zaplatit sjednané částky uvedené v příloze č. 1 této Dohody.
2. Fakturace se provádí v souladu s platnými daňovými předpisy na základě objednaného rozsahu výkonů. Přílohou faktury bude přesný popis provedených služeb.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit řádně a včas na účet dodavatele.

4. Objednatel zodpovídá za škody na majetku dodavatele způsobené jím nebo třetím osobami při plnění předmětu této Dohody.
5. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly plnění jednotlivých předmětů této Dohody.

Čl. V

Reklamace

1. Případné nedostatky v kvalitě či rozsahu služeb poskytnutých dodavatelem dle této Dohody bude objednatel vytýkat (reklamovat) dodavateli písemně (e-mailem na kontakty uvedené v příloze 1 této Dohody bez zbytečného odkladu (nejpozději však do dvou dnů) po jejich zjištění. V reklamaci objednatel popíše vytýkaný nedostatek.
2. Dodavatel je povinen se objednateli k reklamaci bez zbytečného odkladu (nejpozději však do 5 pracovních dnů) od jejího doručení písemně vyjádřit, jinak se má za to, že reklamaci uznává. V případě neuznání reklamace uvede dodavatel ve vyjádření i konkrétní důvody a argumenty.
3. V případě nesouhlasných stanovisek bude reklamace řešena dohodou oprávněných zástupců obou smluvních stran.

Čl. VI

Vyšší moc

1. V případě vyšší moci je každá smluvní strana zproštěna svých závazků z této Dohody a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli ze závazků uloženého touto Dohodou kterékoli ze smluvních stran, bude tolerováno.
2. V případě, že se některá smluvní strana dostane do prodlení s plněním svých závazků daných touto Dohodou vlivem vyšší moci (okolnosti, které nemohla smluvní strana, která je v prodlení, ovlivnit ani předvídat, jako jsou např. živelné pohromy, občanské nepokoje, embarga, vládní zásah), je povinna o tom bezodkladně písemně uvědomit druhou smluvní stranu. V takových případech žádná ze smluvních stran nebude odpovědna za škody způsobené druhé smluvní straně.

Čl. VII

Společná ujednání

1. Za poskytování služeb se objednatel zavazuje hradit dodavateli odměnu dle přílohy č. 1 této smlouvy, a to na základě pravidelných měsíčních faktur vystavených dodavatelem a doručených objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Ceny je možno měnit pouze za podmínek sjednaných v této Dohodě, případně dohodou smluvních stran.
2. Splatnost faktur činí 30 dnů od data doručení objednateli. K sazbám odměny bude připočtena DPH ve výši dle příslušného právního předpisu.
3. Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů a musí k ní být připojen rozpis fakturovaných služeb, jinak je objednatel oprávněn ji ve lhůtě 5 (pět) dnů od jejího doručení vrátit dodavateli k opravení. Dodavatel je pak povinen zaslat objednateli opravenou fakturu, přičemž lhůta splatnosti faktury v tomto případě počíná běžet až od prokazatelného doručení faktury, splňující všechny požadované náležitosti, objednateli.
4. Pro případ prodlení s platbou sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 142/1994 Sb. v platném znění, kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, v platném znění.
5. Dodavatel je oprávněn po zveřejnění míry inflace za předcházející kalendářní rok (podle oficiálního sdělení Českého statistického úřadu) jednostranně upravit výši sazeb v příloze č. 1 této Dohody, a to o hodnotu takto zveřejněné výše inflace za předcházející kalendářní rok. Dodavatel o upravené výši sazeb bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí objednatele, přičemž takto upravená cena je vůči objednateli účinná zpětně k datu 1. ledna příslušného roku. Rozdíl v již uskutečněných platbách odpovídající navýšení sazeb o výši inflace uhradí objednatel dodavateli zpětně, a to na základě faktury dodavatele doručené objednateli nejpozději současně s vyrozuměním o úpravě sazeb, přičemž pro platební podmínky platí dohodnutá ustanovení.
6. Dojde-li v průběhu trvání této Dohody ke změně měny na území, na kterém jsou služby dle této Dohody poskytovány, dojde automaticky u všech peněžitých plnění a závazků sjednaných v této Dohodě k přepočtu jejich výše na novou měnu, a to dle kurzu určeného pro takový přepočet obecně závazným právním předpisem, nebude-li takový předpis vydán, dle středového kurzu vyhlášeného pro takový přepočet Českou národní bankou pro den účinnosti změny měny.
7. Jednotlivé objednávky služeb jsou závazné dnem potvrzení dodavatelem způsobem obvyklým pro komunikaci smluvních stran.

8. Smluvní strany se zavazují nepostoupit své případné pohledávky nebo nedat do zástavy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. V případě porušení této povinnosti se sjednává smluvní pokuta ve výši 20 % z postoupené (zastavené) pohledávky, nejméně však 5.000,- Kč. Nárok na zaplacení smluvní pokuty nezaniká odstoupením od této Dohody a sjednáním smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody.
9. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o jakékoliv změně týkající se daňové registrace, čísla účtu nebo jiných změn důležitých pro řádné plnění této Dohody, jinak nesou odpovědnost za případné škody vzniklé nedodržením této povinnosti.
10. Není-li v této Dohodě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy a závazky smluvních stran ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, v platném znění.

Čl. VIII

Závěrečná ujednání

1. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou a uzavírá se na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran může tuto Dohodu vypovědět bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Tato Dohoda může být ukončena též písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují jednotlivá smluvní ustanovení plnit navzájem v dobré víře a případné potíže a neshody vzniklé při plnění této Dohody řešit vzájemnou dohodou oprávněných zástupců obou smluvních stran. Rozpory nebo názorové různosti vzniklé mezi smluvními stranami na základě této Dohody budou smluvní strany přednostně řešit smírnou cestou. V případě, že k dohodě mezi smluvními stranami nedojde, bude spor předložen k příslušnému soudu.
4. Změny a doplňky této Dohody se provádějí formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které se po podpisu druhou smluvní stranou stanou její nedílnou součástí.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě pravdivých údajů, podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za jinak nápadně jednostranně nevýhodných podmínek. Toto potvrzují oprávnění zástupci obou smluvních stran svými podpisy.

6. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

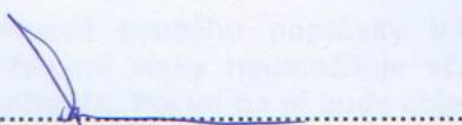
Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Smluvní výkony, kontaktní osoby, systém objednávek, ceník služeb

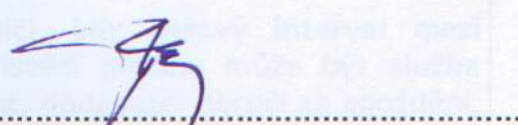
Příloha č. 2 – Objednávkový formulář

V Brně dne

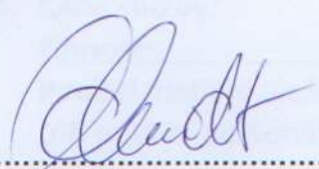
V Praze dne 30 -11- 2011



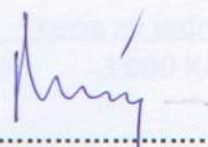
.....
Ing. Jan Paroubek
RegioJet, a.s.
člen představenstva



.....
Ing. Jiří Kolář, Ph.D.
České dráhy, a.s.
člen představenstva



.....
Ing. Jiří Schmidt
RegioJet, a.s.
člen představenstva,
obchodní ředitel



.....
Ing. Michal Nebeský
České dráhy, a.s.
člen představenstva

1. Předmět činnosti:

Činnosti související s nástupem / výstupem imobilních cestujících do / z vlaků
objednatele

2. Specifikace:

Dodavatel zajistí pro objednatele činnosti související s nástupem / výstupem imobilních cestujících do / z vlaků objednatele. Zaměstnanci objednatele zajistí součinnost při nakládce a vykládce imobilního cestujícího u vlaku.

Tuto činnost zabezpečí dodavatel pouze ve stanicích vybavených mobilními plošinami ve vlastnictví dodavatele a s dostupným personálem.

V případě souběhu poptávky v jedné stanici, kdy časový interval mezi dotčenými vlaky neumožňuje včasné přemístění plošiny může být služba odmítnuta. Pokud na ní bude objednatel trvat, dodavatel neručí za zpoždění, která vznikne z důvodu přemísťování plošiny.

3. Místo plnění (dodavatel):

Viz seznam stanic na www.cd.cz

4. Cena služby:

<u>činnost:</u>	<u>jednotka:</u>	<u>cena za jednotku:</u>
Použití mobilní plošiny a obsluhy (při použití personálu dodavatele)	1 nástup a výstup	3 000 Kč
Použití mobilní plošiny a obsluhy (při použití personálu externích zaměstnanců)	1 nástup a výstup	4 000 Kč

Uvedené ceny platí při dodržení lhůty objednávky dle bodu 5. této přílohy (tzv. základní sazba). V nezbytných případech lze tuto dobu zkrátit pod 48 hodin (min. doba je 36 hodin) s tím, že se cena navyšuje o 50% základní sazby. Objednání této služby v kratší době než 36 hodin před realizací není možné.

5. Objednávka:

5a. Termín objednávky: 48 hodin předem

5b. Forma objednávky: Objednávkový formulář e-mailem

6. Kontaktní (oprávněná) osoba objednatele:

Petr Kačín, koordinátor
tel.: + 420 734 397 626, petr.kacin@regiojet.cz

Dispečer
tel.: + 420 739 341 656, dispecer@regiojet.cz

7. Kontaktní osoba zhotovitele:

Call centrum

tel.: +420 840 112 113, info@cd.cz

8. Platební podmínky:

- 8a. Forma úhrady: 1 x měsíčně faktura
- 8b. Fakturační adresa: RegioJet, a.s., náměstí Svobody 86/17, Brno, 602 00
IČ: 28333187, DIČ: CZ28333187
- 8c. Bankovní spojení: ING Bank N. V., číslo účtu 1000510806/3500

9. Účet příjemce (zhotovitele):

Viz faktura

10. Reklamační podmínky:

Nelze reklamovat zpoždění vlaku vyvolané nástupem / výstupem imobilních cestujících do / z vlaku.

Objednávka

dle

Dohody o spolupráci mezi dopravci České dráhy, a.s. a RegioJet, a.s.
(č.j. 58936/2011-O12, RJ-101/2011)

1. Objednatel:	RegioJet, a.s., náměstí Svobody 86/17, Brno, 602 00 IČ: 28333187, DIČ: CZ28333187
Oprávněná osoba:	
Funkce:	
2. Dodavatel:	
3. Objednávka číslo:	x/2011
4. Předmět objednávky:	
5. Požadovaný termín a místo plnění:	
6. Poznámka:	
7. Za objednatele:	Datum, razítko, podpis objednatele
8. Potvrzení o přijetí objednávky dodavatelem:	Datum, jméno a příjmení, podpis