

Životopis: první dojem na papíře

Pokud vaše údaje nezaujmu, na pohovor můžete zapomenout

Radim Dvořák sedí u počítače a usilovně přemýšlí, co všechno napsat do životopisu. Rád by získal práci v reklamní agentuře. Má tedy životopis zvýraznit barevnou grafickou úpravou, nebo ho sestavit jednoduše?

Než se pustíte do psaní životopisu, odpovězte si na otázku, k čemu váš životopis slouží. Odpověď je snadná – potenciálnímu zaměstnavateli poskytuje informace o vašem vzdělání, praxi, jazykových znalostech a dalších dovednostech. Životopis je vaší vizitkou i vstupenkou k osobnímu pohovoru.

Nejprve je nutné se zamyslet, co všechno o sobě chcete sdělit a informace si rozdělíte do několika částí, které personalisté očekávají. Netvořte žádné slohy se spoustou podrobností, ale strukturovaný životopis s přehledně uspořádanými údaji.

„Pokud žádáte o jakoukoli pracovní pozici, pro kterou máte předpoklady, je dobré mít připravený standardní životopis, nejlépe v české a anglické verzi. Jestliže reagujete na konkrétní pracovní nabídku, je vhodné životopis této nabídky přizpůsobit,“ doporučuje personální ředitelka Ogilvy&Mather Mirka Pohorská.

Životopis

Personalisté totiž porovnávají údaje z vašeho životopisu s požadavky pozice. V případě, že neodpovídají, životopis bude odložen.

Životopis by měl být přehledný, nejlépe v rozsahu jedné strany A4. V žádném případě by však neměl přesahovat dvě strany. Kurzy a semináře, které jste absolvovali, můžete uvést v příloze.

Myslete i na to, aby všechny informace byly výstižné a srozumitelné. Pozor na grafickou úpravu – forma by neměla zastínit obsah. Pokoušet se o nějaké neobvyklé a třeba i barevné ztvárnění životopisu se většinou nevyplácí, firmu to spíše odradí.

Jaké osobní údaje napsat?

Osobními údaji se rozumí jméno a příjmení, kontaktní adresa a telefonní, případně e-mailové spojení. Než odešlete životopis, zkontrolujte, že jsou veškeré uváděné kontakty přesné. Údaje o zdravotním a rodinném stavu, národnosti či věku sdělovat nemusíte. Na tyto informace nemá zaměstnavatel právo.

Uveďte dosažené vzdělání

Všechny časové údaje píšete v opačném chronologickém pořadí. Nejprve tedy uveďte nejvyšší dosažené vzdělání, včetně místa, doby studia a oboru, jemuž jste se věnovali. „Absolventi by měli zmínit i téma diplomové práce. Tato informace je užitečná především v případě, že téma souvisí s pozicí, o kterou se zajímáte,“ radí Petr Draxler, personální ředitel IBM pro Českou republiku.

Praxe co nejpřehledněji

Část, ve které popisujete praxi, se skládá z přehledného uspořádání jednotlivých pracovních míst – opět v opačném pořadí. Jako první

CO NAPSAT DO ŽIVOTOPISU. Uvědomte si, že jde o vaši vizitku a často i vstupenku k pohovoru. FOTO: ARCHIV MAFA

je třeba uvést poslední zaměstnání, pak pokračujte sestupně k prvnímu. Kromě názvu společnosti a pracovní pozice je nutné stručně popsat vaše úkoly a zodpovědnost, kterou jste měli. Můžete také krátce zmínit úspěchy, kterých jste dosáhli, případně váš přínos pro firmu.

„Jestliže odpovídáte na konkrétní pracovní nabídku, můžete zdůraznit, která z vašich pracovních zkušeností může být pro potenciálního zaměstnavatele užitečná,“ říká ředitel společnosti Devo Group Petr Bena. „Máte-li pracovní zkušenosti ze zahraničí, nezapomeňte je uvést.“

Nezapomeňte na reference

Své dovednosti byste měli popsat pravdivě, nic nezkrášlovat. Rozdělte je podle kategorií – například znalosti jazyků, počítačových programů, řízení motorových vozidel. U každé uveďte délku pracovní zkušenosti.

„Vynechte dovednosti, které nesouvisí s pozicí, o kterou se ucházíte. Jestliže usilujete o pozici investičního poradce, je zbytečné uvádět, jak rychle píšete na počítači,“ uvádí Mirka Pohorská. To by vám mohlo naopak uškodit a zařadit vás do kategorie administrativních sil.

K získání nového zaměstnání vám pomohou i reference. Pokud je to možné, uveďte kontakty na své bývalé nadřízené nebo kolegy, na které se může potenciální zaměstnavatel obrátit, chce-li na vás získat doporučení. Na konci životopisu napište datum a podepište se.

Průvodní dopis

V průvodním dopisu uveďte opět

■ Životopis musí být

- přehledný
- pravdivý
- stručný
- výstižný
- aktuální

■ Struktura životopisu

- osobní údaje
- vzdělání
- praxe
- další dovednosti a zájmy

veškeré kontakty na sebe. „Nezapomeňte zdůvodnit nejen to, proč se o nabízené místo zajímáte, ale také proč by vás měl budoucí zaměstnavatel přijmout a jakým přínosem mu můžete být. Důležité je uvést i termín, ve kterém byste mohli do nového zaměstnání nastoupit.“

Na co si dát pozor

Nesnažte se vzbudit dojem, že rozumíte všemu. Většina zaměstnavatelů vyžaduje určitou specializaci. Ještě důležitější je, aby veškeré vámi uváděné údaje byly pravdivé.

„Prohlášením, že skvěle ovládáte angličtinu, se sice dostanete do užšího výběru, ale po prvních proklatých větách se za vámi velmi rychle zavrou dveře,“ upozorňuje Petr Draxler.

Zkušený personalista neočekává, že absolvent bude mít dlouhodobou praxi v určitém oboru. Pokud jste tedy strávili během čtyřletého studia každé léto měsíc na brigádě v obchodě, nepište, že máte čtyři roky obchodní praxe.

KATEŘINA SAVIČOVÁ

INZERCE

Americká společnost **BLACK & DECKER** je celosvětovým výrobcem širokého portfolia elektrického ručního nářadí pro dům a zahradu včetně příslušenství a profesionálního nářadí značky DeWALT. Pro montážní závod v **ÚSTÍ NAD LABEM** hledáme vhodné uchazeče na tyto pozice:

TRAINEE PROGRAM PRO ABSOLVENTY TECHNICKÝCH UNIVERZIT

2-letý program pro ambiciózní absolventy VŠ, práce na samostatných projektech v rámci jednotlivých oddělení (výroba, technologie, kvalita, logistika, nákup atd.), zaškolení v ČR i zahraničí (USA)

Požadujeme: technické vzdělání, výrobnou znalost AJ, motivaci, aktivní přístup, samostatnost

Cílem programu je vychovat budoucí manažery společnosti.

Další možnost uplatnění na pozicích:

NÁKUPČÍ, PROCESNÍ INŽENÝR, PLÁNOVAČ VÝROBY

Nabízíme: perspektivní zaměstnání, zázemí silné mezinárodní společnosti, odborná školení včetně stáží v zahraničí, možnost seberealizace a dalšího profesního růstu, atraktivní platové ohodnocení.

Máte-li zájem o uplatnění v naší společnosti, zašlete Váš strukturovaný životopis na adresu:
Black & Decker (Czech), s.r.o., Trmice čp. 873, 400 04 Trmice
 email: sarka.jehlickova@blackdecker.com, tel. 475 319 206

Absolventům SŠ s VŠ nabízíme uplatnění u prestižních firem z oborů:

- Engineering
- IT and Telecoms
- Construction and Real Estate
- Finance, Accounting and Banking
- Office Services, HR and Legal
- Sales and Marketing
- Pharmaceutical
- Catering and Hospitality
- Temporary Staffing
- Production and Logistics
- International Recruitment

Navštivte nás na pobočkách:

Grafton Recruitment	Tel + 420 242 456 400	info@grafton.cz
Grafton Technologies	Tel + 420 242 456 610	technologies@grafton.cz
Grafton Recruitment Brno	Tel + 420 542 424 511	brno@grafton.cz
Grafton Recruitment Ostrava	Tel + 420 595 131 777	ostrava@grafton.cz
Grafton Recruitment Jihlava	Tel + 420 567 588 911	jihlava@grafton.cz
Grafton Recruitment Č. Budějovice	Tel + 420 389 502 940	cb@grafton.cz
Grafton Recruitment H. Králové	Tel + 420 495 213 748	hradec@grafton.cz

Pro pozice a další informace navštivte: www.grafton.cz

E.ON – your energy career

Zahajte svoji kariéru společně s námi ve světě energie. Jsme nadnárodní energetická společnost působící v 17 zemích Evropy, se sídlem v jižních Čechách a na jižní Moravě.

Nabízíme:

- Individuální program ušitý na míru
- Možnost poznat během čtyřměsíčních period různá oddělení podniku, denní chod a projektovou práci
- Mentor z řad Senior Managementu
- Mezinárodní zkušenosti, např. pracovní pobyt v zahraničí
- Odborná školení
- Zahájení programu léto/podzim 2006

Očekáváme:

- Úspěšně ukončené studium s ekonomickým nebo technickým zaměřením
- Komunikativnost a samostatnost
- Vysoké pracovní nasazení a schopnost nadchnout se
- Schopnost práce v týmu, flexibilita
- Mobilita v rámci České republiky
- Velmi dobré znalosti anglického nebo německého jazyka
- Zájem o práci v mezinárodním pracovním prostředí

Zaujali jsme Vás? Potom se těšíme na Vaše životopisy v českém a anglickém nebo německém jazyce. Prosim zašlete nám motivační dopis spolu s Vaším životopisem a vyplněným dotazníkem, který je k dispozici na našich webových stránkách.

Kontakt:
 E.ON Česká republika, a.s.
 HR Development and HR Policy
 Lannova 205/16, 370 49 České Budějovice
 kariera@eon.cz | www.kariera.eon.cz

VYSOKÁ ŠKOLA MANAŽERSKÉ INFORMATIKY A EKONOMIKY

Nabízíme vysokoškolské studium v oborech
APLIKOVANÁ INFORMATIKA a MANAŽERSKÁ EKONOMIKA
Prezenční i kombinované studium

Program školy
 VŠMIE byla založena v roce 2001 jako soukromá škola s tříletým studijním programem (Bc.) ve dvou oborech: Aplikovaná informatika a Manažerská ekonomika. Oba obory jsou zaměřeny na informatiku a ekonomiku, v každém je však kladen důraz na jednu z těchto dvou oblastí.

E-teaching a e-learning
 Jako jediná škola podporujeme e-teaching a e-learning nejen na straně pedagogů, ale i na straně studentů, kterým nabízíme k podpoře jejich studia nový typ notebooku - Tablet PC.

Získejte vlastní Tablet PC pro studium!

Termíny přijímacích řízení:
 25. 5. 2006 v 9:00 a 17:00
 8. 6. 2006 v 9:00 a 17:00
 19. 6. 2006 v 9:00 a 17:00

Dny otevřených dveří:
 30. 3. 2006 od 17:00
 13. 4. 2006 od 17:00
 27. 4. 2006 od 17:00

Vltavská 585/14 150 00 Praha 5, tel.: 251 512 231 | Bezplatná linka 800 555 808 | www.vsmie.cz