

Technické podmienky č. TP/06

VKLADANIE PRÍLOH

Zmeny v technickej špecifikácii

10. 1. 2015

Všeobecná aktualizácia

J. Lottmann

Spracoval: 10. 1. 2015 Technológ

J. Lottmann

Kontroloval: 10. 1. 2015 Technický vedúci, Obchodný riaditeľ

Ing. D. Mífka, Ing. A. Adam

Schválil: 10. 1. 2015 Riaditeľ tlačiarňí

Ing. M. Tamchyna

Obsah:

A) <u>VKLADANIE – INZERCIA, MAFRA, a.s.</u>	str. 3
I. Obchodné podmienky	str. 3
B) <u>VKLADANIE V TLAČIARŇACH MAFRAPRINT (externí vydavatelja)</u>	str. 3
I. Obchodné podmienky	str. 3
C) <u>Prílohy</u>	str. 4
I. Technické podmienky	str. 4
II. Špeciálna produkcia	str. 7

A) VKLADANIE – INZERCIA, MAFRA, a.s.

I. Obchodné podmienky

Obchodnou činnosťou pre získavanie zákazníkov, fakturovanie a sledovanie pohľadávok na vkladanie do denníku MF DNES a jeho štvrtkového magazínu sa zaoberá inzercia MAFRA, a.s., ktorá je jediným objednávateľom pre tlačiarne.

Tlačiarne v požiadavkách na vkladanie do denníka MF DNES budú informované na Formulári objednávky vkladania.

Objednávky budú inzertným útvárom predkladané 7 dní pred dňom vkladania, a to na adresy:

- Tiskařská 2, 108 00 Praha 10 pí. Lenka Koubková orv-praha@mafra.cz
- Pavelkova 7, 772 11 Olomouc p. Tomáš Lošťák orv-olomouc@mafra.cz

Potvrdenie objednávky vykoná tlačiareň mailom.

Pri zvažovaní vhodnosti príloh pre vkladanie, spôsobe, forme a balenie dodávok príloh atď. je nutné sa riadiť **Technickými podmienkami** -viď príloha I.

B) VKLADANIE V TLAČIARŇACH MAFRAPRINT – EXTERNÍ VYDAVATELIA

Vkladaním do Vášho denníku (týždenníku, príp. inej tlačoviny) môžete oslovit všetky alebo časť vašich čitateľov, a to podľa prania vašich zákazníkov.

I. Obchodné podmienky

1. Termíny :

- 7 pracovných dní pred požadovaným termínom vkladania odovzdať na príslušnom formulári objednávky vkladania.
- Objednávka bude do 7 pracovných dní pred vkladaním potvrdená.
- 2 pracovné dni pred termínom dodať úplnú dodávku do tlačiarne.
- Cena za vkladanie bude uvedená na faktúre za tlač, a to na osobitnom riadku, kde bude uvedený druh vkladaneho produktu, počet kusov a cena celkom.
- Provedenie a dodávka príloh sa riadi Technickými podmienkami (viď. príloha I.).

2. Ceny za vkladanie pre vydavateľa, bez jeho časti voči klientovi

Ceny za vkladanie budú dojednané pri podaní objednávky.

3. Objednávacie adresy a telefóny tlačiarňí MAFRAPRINT :

- Tiskařská 2, 108 00 Praha 10 pí. Lenka Koubková orv-praha@mafra.cz
tel.: +420 225 068 403
- Pavelkova 7, 772 11 Olomouc p. Tomáš Lošťák orv-olomouc@mafra.cz
tel.: +420 583 803 127

C) PRÍLOHY**I. Technické podmienky****1. Vlastnosti a špecifikácie príloh****1.1. Formáty a gramáž papiera pre jednotlivé listy**

A6 (105x148 mm) gramáž použitého papiera 170 - 200 g/m²

A5 (148x210 mm) gramáž použitého papiera nesmie byť nižšia ako 120 g/m²

A4 (210x297 mm) gramáž použitého papiera nesmie byť nižšia ako 120 g/m²

Pokiaľ bude u formátu A4 gramáž papiera pod uvedené hodnoty, musia byť tieto prílohy ešte raz preložené.

1.2. Formáty a gramáž papiera pre viacstranové prílohy

A6 (105x148 mm) 4-6 strán – gramáž použitého papiera 80 - 120 g/m²

A5 (148x210 mm) 4-6 strán – gramáž použitého papiera nesmie byť nižšia ako 80 g/m²
pri väčšom počte strán nesmie byť gramáž papiera nižšia ako 52g/m²

A4 (210x297 mm) 4 strany – gramáž použitého papiera nesmie byť nižšia ako 80 g/m²
8 strán – gramáž použitého papiera nesmie byť nižšia ako 52 g/m²

1.3. Typové rozdelenie magazínov odsúhlasených pre vkladanie

Magazín A (210x286 mm) do 112 strán

- gramáž papiera 52 g/m², obálka 52 g/m², bez vkladu

Magazín A1 (210x286 mm) od 112 do 128 strán

- gramáž papiera 52 g/m², obálka 135 g/m², bez vkladu

Magazín B (235x297 mm) do 72 strán

- gramáž papiera 80 g/m², matná obálka 170 g/m², bez vkladu

Magazín C (225x300 mm) do 80 strán

- gramáž papiera 52g/m², lesklá obálka 115 g/m², bez vkladu

1.4. Rezervy pre vkladanie

Náklad	Rezerva
0 – 20.000	2,0 %
20.000 – 50.000	1,5 %
50.000 – 200.000	1,0 %
200.000 – 700.000	0,5 %
700.000 - více	0,3 %

Maximálny formát magazínov pre manipuláciu a bezpečné vloženie je 235 x 300 mm.

Žiadnym z vyššie uvedených vkladov nesmie byť ohrozená výroba denníka.

1.5. Maximálna váha magazínov s/bez vkladu

- Maximálna váha magazínov nesmie presiahnuť hmotnosť 270g a to aj v prípade, že bude do magazínov vložený vklad, potom je nutné úmerne znížiť počet strán magazínu v závislosti od hmotnosti vlozenej alebo vlepenej prílohy tak, aby celková hmotnosť produktu nepresiahla 270 g.

1.6. Vložené alebo vlepene prílohy v magazínoch

- V magazíne môžu byť voľne vložené maximálne 2 prílohy blízke k formátu magazínu, napr. A4.
- Formát prílohy nesmie presahovať formát magazínu.
- Príloha menšieho formátu ako magazín musí byť vložená v strede formátu a dorazená do chrbta. Ak to nie je možné dodržať, je nutné prílohu vlepiť, inak nie je možné zaručiť nevypadávanie pri vkladaní magazínu. Prílohy nevkladať za prvú alebo predposlednú stranu magazínu.
- Prílohy menšie ako A5 musia byť zajistené prilepením proti vypadávaniu.
- O prílohách v magazíne je nutné informovať tlačiarne 7 dní pred vkladáním magazínu, ktorý obsahuje prílohu.

1.7. Maximálny počet vkladanych príloh

- Bez predtlače je možné vkladať 2 celoštátne vklady a 1 regionálny
- S predtlačou je možné vkladať 2 celoštátne vklady do predtlače, následne predtlač (s vkladmi) do hlavného vydania spolu s 1 celoštátnym vkladom a 1 regionálnym vkladom

2. Kvalita dodávaných príloh

- Dodané prílohy musia byť okamžite bezchybne spracovateľné, bez toho aby bola nutná dodatočná manuálna úprava alebo manipulácia.
- Prílohy zlepené príliš čerstvou farbou, elektrostaticky nabité alebo zvlhnuté nemôžu byť ďalej spracované.
- Prílohy s ohnutými rohmi (resp. hranami), pokrkványmi prehybmi, faldy alebo guľatými chrbátmi nemôžu byť tiež spracované.
- Prekladané prílohy musia byť preložené na kríž, na štós alebo na stred.
- Leporelo a oltárny ohyb nemôžu byť spracované.
- Viac stránkové prílohy majú mať ohyb na dlhšej strane.
- V prípade prešitia drôtenou sponou musí byť priemer drôtu primeraný sile chrbta prílohy.
- Tenké prílohy musia byť vyrobené lepením hrbta.
- Orez musí byť vykonaný v pravom uhle, vo veľkosti formátu, bez nerovností a nesmie vykazovať trhavé rezy tupým nožom na strihu.
- Spracovanie príloh zvláštnych formátov nie je možné bez predchádzajúceho preskúšania (nutná konzultácia so zodpovedným pracovníkom tlačiarne - nakladateľstva).
- Spracovanie príloh obsahujúce vzorky tovaru (napr. kľúče, diskety, CD – ROM, tekuté šampóny v sáčkoch a pod.) nie je možné.
- Nalepené výrobky, napr. zložienky, korešpondenčné lístky a pod., musia byť nalepené zásadne vnútri prílohy a nesmie presahovať formát prílohy.

3. Preprava a balenie príloh

3.1. Europalety

- Na prepravu príloh môžu byť použité plastové (drevené) stabilné Europalety na viac použití s rozmermi 80 x 120 cm.
- Palety musia umožňovať nabehnutie vysokozdvížným vozíkom alebo paletovým vozíkom zo všetkých strán.

3.2. Balíky

- Výška balíka musí byť v rozmedzí 8 – 10 cm.
- Balíky v jednej nezkríženej vrstve (chrby k jednej strane) musia mať rovnakú výšku.
- Balíky vo vrstve stohovať (ukladať) čo možno najtesnejšie k sebe.
- Balíky ukladať tak, aby na vonkajších stranách stohov na palete bola uzavretá rada – chrbát príloh.
- Balíky nezväzovať, neovíjať páskou a nebalíť do fólie – možnosť poškodenia príloh.

3.3. Prekladania vrstiev – palety

- Pred stohovaním sa paleta prekryje dvoma kusmi kartónových hárkov proti poškodeniu a znečisteniu spodnej vrstvy príloh.
- Každú vrstvu balíka proložiť kartónovým hárkom (musí mať rovnaký rozmer ako paleta) pre spevnenie stohu, vrstvy nekřížiť.
- Vrchnú vrstvu prekryť kartónovým hárkom a opatriť plastovým (dreveným) krytom pre stohovanie palet.
- Palety je nutné presne stohovať, aby vonkajšie hrany boli hladké a nepresahovali rozmer palety.
- Maximálna výška stohu vrátane palety – 110 cm.
- Maximálna hmotnosť stohu vrátane palety – 700 kg.
- Prílohy musia byť čisto zrovnané na stabilných paletách.
- Prílohy musia byť chránené proti škodám pri preprave (mechanickému namáhaniu) a proti vzniku vlhkosti.
- Každá paleta musí byť zreteľne označená, analogicky k dodaciemu listu.

3.4. Balenie

- Na dve strany stohu uložiť paletovú sprievodku (vid'. ďalej).
- Stoh obaliť fóliou.
- Stoh zapáskovať cez plastový (drevený) kryt dvoma páskami po každej strane palety tak, aby neboli poškodené prílohy.

4. Sprievodné doklady príloh

Údaje na paletových sprievodkách sa musia zhodovať s údajmi na dodacom liste.

4.1. Paletová sprievodka

Paletové sprievodky sa ukladajú na dve strany stohu na palete a musí obsahovať tieto údaje:

- Názov novín – mutácie, región (do ktorých sa má vkladať)
- Názov prílohy (ktorá sa má vkladať)
- Dátum vkladania
- Počet príloh v balíku
- Počet príloh na palete
- Počet príloh v dodávke celkom
- Číslo (označenie) dodávky príloh
- Číslo palety
- Počet palet v dodávke celkom
- Hmotnosť palety
- Adresa dodávateľa, meno, telefón

4.2. Dodací list

- Názov novín (do ktorých sa má vkladať)
- Názov prílohy (ktorá sa má vkladať)
- Dátum vkladania
- Objednávateľ prílohy
- Číslo (označenie) dodávky príloh
- Počet paliet v dodávke celkom
- Počet výtlačkov prílohy v dodávke
- Dátum dodania príloh od výrobcu
- Odosielateľ
- Príjemca

4.3. Preprava a balenie magazínov

Na prepravu a balenie všetkých typov magazínov platia všeobecné inštrukcie uvedené v kapitole 3 s týmito špecifikáciami:

1. Výška vrstvy balíkov 100 až 110 mm
2. Uloženie balíkov na palete – 12 ks balíkov v rade
3. Balíky ukladať chrbtom k vonkajšej strane stohu
4. Výška stohu na palete – 100 cm bez ohľadu na počet vrstiev

II. Špeciálna produkcia

1. Vkladanie do berlínskeho formátu papiera gramáže 60 g/m²

Nosný produkt

Zložka o rozsahu 4 strán berlínskeho formátu, gramáž papiera 60 g/m².

Overený vkladací produkt

- a) Komerčná príloha formátu A4, rozsah 2, 4 a 8 strán
- b) Hlavné vydanie, berlínsky formát, rozsah 28 strán, gramáž papiera 45 g/m². V prípade tejto výroby nie je možný už žiaden ďalší vklad, ktorý by bol umiestnený vo vkladacom produkte.